

## Antragsformular für eine neue Sicherheitskarte Verwaltung



The screenshot shows the 'Glutz mAccess' registration form with the following fields:

- System Nr. / Système no. / System no. / Sistema no.
- Version / Versione
- Objekt / Objet / Oggetto / Project
- Adresse / Indirizzo / Address
- Partner / Partenaire / Contraente
- Registriercode / Code d'enregistrement / Codice di registrazione / Registration code

**Seriennummer Schliessanlage: zwingend**  
(für alle Schlüssel einer Anlage/Serie)

---

**Schlüsselbezeichnung(en)**  
(für einzelne Schlüssel einer Anlage)

---

**Adresse Liegenschaft: (zwingend)**

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

### 1. Bestellberechtigung ist noch nicht geregelt:

- 1.1 Wir sind Beauftragte des Eigentümers der oben erwähnten Liegenschaft oder eines Teils (Eigentumswohnung usw.) davon und beantragen zur Regelung der Bestellberechtigung eine Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie je eine Kopie des gültigen Verwaltungsvertrages und eines Teiles\* des aktuellen **Grundbuchauszuges**  oder eine Kopie einer aktuellen **Eigentümergegenwart**  (aktuell = nicht älter als 6 Monate)

Zusätzlich bestätigen wir mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung auf der Rückseite dieses Formulars.

- 1.2 Wir sind Beauftragte eines Mieters in der oben erwähnten Liegenschaft. Dieser hat eine eigene Schliessanlage/ Serieschliessung gekauft. Zur Regelung der Bestellberechtigung beantragen wir eine Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie eine Kopie des gültigen Verwaltungsvertrages. Ebenfalls zeigen wir bei unserem Fachpartner einen Musterschlüssel aus der Anlage/Serie.

**2. Bestellberechtigung ändert:**

- 2.1 Wir sind neue Beauftragte des Eigentümers der oben erwähnten Liegenschaft oder eines Teils (Eigentumswohnung usw.) davon und beantragen zur Regelung der Bestellberechtigung eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie je eine Kopie des gültigen Verwaltungsvertrages und eines Teiles\* des aktuellen **Grundbuchauszuges**  oder eine Kopie einer aktuellen **Eigentümergebarung**  (aktuell = nicht älter als 6 Monate)

An Stelle eines Grundbuchauszuges/Eigentümergebarung, kann die Richtigkeit der Berechtigungsänderung auch durch den bisherigen Bestellberechtigten bestätigt werden.

Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten:

---

Zusätzlich bestätigen wir mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung auf der Rückseite dieses Formulars.

- 2.2 Wir sind neue Beauftragte eines Mieters in der oben erwähnten Liegenschaft. Dieser hat von seinem Vorgänger seine Schliessanlage/ Serieschliessung übernommen. Zur Regelung der Bestellberechtigung beantragen wir eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie eine Kopie des gültigen **Verwaltungsvertrages**

Die Richtigkeit der Berechtigungsänderung wird durch den bisherigen Bestellberechtigten bestätigt. Andernfalls zeigen wir bei unserem Fachpartner einen Musterschlüssel aus der Anlage/Serie.

Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten:

---

- 2.3 (Todesfall)  
Infolge Todesfall des bisherigen Bestellberechtigten beantragen wir zur Regelung der neuen Bestellberechtigung eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein).

Wir bestätigen mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung.

---

**3. Sicherheitskarte unauffindbar:**

Es gelten die gleichen Regeln wie bei „Bestellberechtigung ändert“, Punkt 2.1 und 2.2.

\* **eines Teiles** = Die Seiten mit den Personalien, den Objekt/Eigentumsangaben und der amtlichen Beglaubigung (Datum, Unterschrift, Stempel Notariat)

---

**Rechtsverbindliche Erklärung**

Hiermit erklären wir, dass unsere Verwaltung als Beauftragte des Eigentümers die oben genannte Schliessanlage oder einzelne erwähnte Schlüssel verwaltet und die gemachten Angaben stimmen.

**Genauere Adressangaben des neuen Bestellberechtigten:**

Name /Firma \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift(en)  
\_\_\_\_\_**Fachpartner****Rechtsverbindliche Erklärung**

Falls Punkt 1.2 zutrifft oder bei Punkt 2.2 die Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten fehlt, erkläre ich/erklären wir rechtsverbindlich, dass ein Musterschlüssel aus der oben erwähnten Anlage/Serie vorgelegt wurde.

Stempel Fachpartner:

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Beilagen: angekreuzt