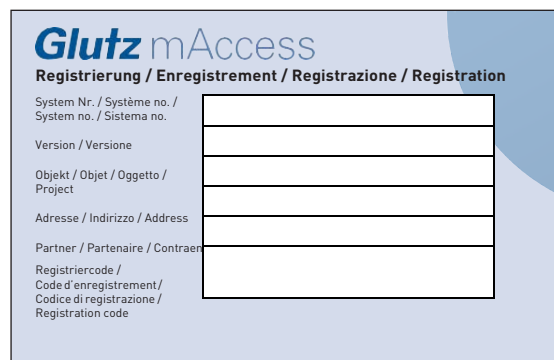


## Antragsformular für eine neue Sicherheitskarte FIRMA



**Seriennummer Schliessanlage: zwingend**  
(für alle Schlüssel einer Anlage/Serie)

**Schlüsselbezeichnung(en)**  
(für einzelne Schlüssel einer Anlage)

**Adresse Liegenschaft: (zwingend)**

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

### 1. Bestellberechtigung ist noch nicht geregelt:

- 1.1 Wir sind Eigentümer der oben erwähnten Liegenschaft oder eines Teils (Büroräume usw.) davon und beantragen zur Regelung der Bestellberechtigung eine Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie eine Kopie eines Teiles\* des aktuellen **Grundbuchauszuges**  oder eine Kopie einer aktuellen **Eigentümergegenwart**  (aktuell = nicht älter als 6 Monate)

Zusätzlich bestätigen wir mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung auf der Rückseite dieses Formulars.

- 1.2 Wir sind Mieter in der oben erwähnten Liegenschaft und haben eine eigene Schliessanlage/ Serieschliessung gekauft. Zur Regelung der Bestellberechtigung beantragen wir eine Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Wir bestätigen mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung auf der Rückseite dieses Formulars. Ebenfalls zeigen wir bei unserem Fachpartner einen Musterschlüssel aus der Anlage/Serie.

**2. Bestellberechtigung ändert:**

- 2.1 Wir sind neue Eigentümer der oben erwähnten Liegenschaft oder eines Teils (Büroräume usw.) davon und beantragen zur Regelung der Bestellberechtigung eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie eine Kopie eines Teiles\* des aktuellen **Grundbuchauszuges**  oder eine Kopie einer aktuellen **Eigentümergehäusskarte**  (aktuell = nicht älter als 6 Monate)

An Stelle eines Grundbuchauszuges/Eigentümergehäusskarte, kann die Richtigkeit der Berechtigungsänderung auch durch den bisherigen Bestellberechtigten bestätigt werden.

Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten:

---

Zusätzlich bestätigen wir mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung auf der Rückseite dieses Formulars.

- 2.2 Wir sind neue Mieter in der oben erwähnten Liegenschaft und haben die Schliessanlage/ Serieschliessung von unserem Vorgänger übernommen. Zur Regelung der Bestellberechtigung beantragen wir eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Die Richtigkeit der Berechtigungsänderung wird durch den bisherigen Bestellberechtigten bestätigt. Andernfalls zeigen wir bei unserem Fachpartner einen Musterschlüssel aus der Anlage/ Serie.

Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten:

---

Zusätzlich bestätigen wir mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung.

- 2.3 (Todesfall)  
Infolge Todesfall des bisherigen Bestellberechtigten beantragen wir zur Regelung der neuen Bestellberechtigung eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein).

Wir bestätigen mit einer rechtsgültigen Unterschrift (ggf. Unterschrift z. zweien) die rechtsverbindliche Erklärung.

**3. Sicherheitskarte unauffindbar:**

Es gelten die gleichen Regeln wie bei „Bestellberechtigung ändert“, Punkt 2.1 und 2.2.

\* **eines Teiles** = Die Seiten mit den Personalien, den Objekt/Eigentumsangaben und der amtlichen Beglaubigung (Datum, Unterschrift, Stempel Notariat)

---

**Rechtsverbindliche Erklärung**

Hiermit erklären wir, dass unsere Firma die Eigentümerin der oben genannten Schliessanlage/  
Serieschliessung oder der einzeln erwähnten Schlüsseln ist und die gemachten Angaben  
stimmen.

**Genauere Adressangaben des neuen Bestellberechtigten:**

Name /Firma \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift(en)  
\_\_\_\_\_**Fachpartner****Rechtsverbindliche Erklärung**

Falls Punkt 1.2 zutrifft oder bei Punkt 2.2 die Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten  
fehlt, erkläre ich/erklären wir rechtsverbindlich, dass ein Musterschlüssel aus der oben  
erwähnten Anlage/Serie vorgelegt wurde.

Stempel Fachpartner:

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Beilagen: angekreuzt